*Załącznik nr 2*

*Do uchwały nr 379*/XXXIV/2021

*Rady Miejskiej w Serocku*

*z dnia 17 marca 2021 r.*

**Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock**na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej **na terenie Miasta i Gminy Serock**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock może być udzielana dotacja na realizację zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej na zadanie polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego
na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

**§ 4.** Wnioskodawcy, będącemu osobą fizyczną posiadającą ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Serocczanina**,** przysługuje podwyższona kwota dotacji o 1000zł.

§ 5. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3

Zasady otrzymania dotacji

§ 6. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

1. budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
2. budynku usługowego.

**§ 7.** Budynki, o których mowa w § 6 pkt 1) i 2) muszą być wyposażone w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe, a właściciel nieruchomości musi posiadać zawartą umowę na ich opróżnianie oraz trzy ostatnie rachunki potwierdzające opróżnianie zbiornika przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Serock.

**§ 8.** Warunkiem uzyskania dotacji jest, aby Wnioskodawca na dzień składania wniosku nie posiadał zaległości
z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 4

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 9. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację na likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem i/lub montażem przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozpoczęciem prac.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej),
2. Pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli (w oryginale);
3. Dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie
z przepisami odrębnymi, tj. zaświadczenie od właściwego organu o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości;
4. Mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiącą integralną część dokumentów;
5. Umowę na opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz trzy ostatnie rachunki;
6. Kopię ważnej Karty Serocczanina, wydanej na Wnioskodawcę (jeśli dotyczy);
7. Wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat
lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się
o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
9. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);

4. Dokumenty wymienione w ust. 3, z wyjątkiem pkt 2) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3 pkt 7), 8), 9) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

**§ 10.** Jeśli przedłożony wniosek nie jest kompletny, Wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia
w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

**§ 11.** Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym kompletności złożonego wniosku oraz spełnienia warunku określonego w § 7 i § 8, stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem rozpatrzenia.

**§ 12.** Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o których mowa w § 10.

**§ 13.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. spełnienia wymagań formalnych oraz spełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji określonego w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu,
z Wnioskodawcą może zostać zawarta umowa na realizację przedsięwzięcia.

**§ 14.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. niespełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji określonego w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

Rozdział 5

Realizacja przedsięwzięcia

§ 15. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

**§ 16.** Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6

Sposób rozliczenia dotacji

§ 17. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy
z otrzymania dotacji i rozwiązanie zawartej umowy, o której mowa w § 15.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 17 pkt 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

§ 18. Do wniosku o wypłatę dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków wystawione
na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu).

§ 19. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o którym mowa w § 17.

§ 20. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku
o finansach publicznych*.