*Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock*

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE SŁUŻĄCE GOSPODARCE WODNEJ**

**(należy wypełnić drukowanymi literami)**

|  |
| --- |
| **I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |
|  1 | **IMIĘ I NAZWISKO****LUB NAZWA** |  |
| 2 | **ADRES ZAMIESZKANIA(SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY** |  |
| 3 | **ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)** |  |
| 4 | **TELEFON:** |  |
| 5 | **DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:** | SERIA: | NUMER: | WYDANY PRZEZ: |
| 6 | **REGON:** |  |
| 7 | **NIP:** |  |
| 8 | **FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:** | □ osoba fizyczna□ osoba prawna□ wspólnota mieszkaniowa□ przedsiębiorca□ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną |
|  **II INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU** |
| 9 | **NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:** |  |
| **OBRĘB:** |  |
| **PEŁNY ADRES NIERUCHOMOŚCI:** |  |
| 10 | **TYP WYBRANEJ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**  |  |
| 11 | **RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  **OŚWIADCZENIA**Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:1. zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki;
2. nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.
 |

**Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

*(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność
z oryginałem)*

□ dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;

□ zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;

□ dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z odrębnymi przepisami;

□ mapa z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiąca integralną część dokumentów*;*

□ umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz trzy ostatnie rachunki;

□ kopia ważnej Karty Serocczanina, wydana na Wnioskodawcę;

□ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej
w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

□ informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów
z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc
de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.). - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

□ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;

□ inne dokumenty (wymienić jakie): …………………………………………………………………………………

 ……………………….. ……………………………….…….

 *(miejscowość, data)*  *(czytelny podpis Wnioskodawcy)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21,
05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock*.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia
lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock*.
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
8. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
9. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

 ……………………….. ……………………………….…….

 *(miejscowość, data)*  *(czytelny podpis Wnioskodawcy)*