

DO-2	Deklaracja nr:	Kod kreskowy:
-------------	----------------	---------------

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
składana przez właściciela nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości
wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji	Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonej na terenie Miasta i Gminy Serock. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy).
Termin składania	Pierwsza deklaracja – 14 dni od daty zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty; Nowa deklaracja – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Serock
 Organ właściwy do złożenia: Burmistrz Miasta i Gminy Serock

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja Obowiązuje od: _____ DATA (DD-MM-RR)	<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja (zmiana danych) Obowiązuje od: _____ DATA ZMIANY (DD-MM-RR)
<input type="checkbox"/> Ustanie obowiązku uiszczania opłaty Obowiązuje od: _____ DATA (DD-MM-RR)	<input type="checkbox"/> Deklaracja korygująca deklarację z dnia _____ DATA DEKLARACJI KORYGOWANEJ (DD-MM-RR)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole):

właściciel nieruchomości
 współwłaściciel nieruchomości
 użytkownik wieczysty
 jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość
 inny podmiot władający nieruchomością (napisać jaki)
 w zarządzie lub użytkowaniu

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwe pole):

Osoba fizyczna
 Osoba prawna
 Inny podmiot (napisać jaki)

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE * dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
 ** dotyczy osób prawnych

4. PESEL* (pole wymagane dla osób fizycznych)	5. NIP** (pole wymagane dla osób prawnych)
6. Nazwisko*/ Nazwa pełna**	7. Imię/Imiona*

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA*/ADRES SIEDZIBY**

8. Kraj	9. Województwo	10. Gmina
11. Ulica	12. Nr budynku	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta
17. Telefon kontaktowy (pole nieobowiązkowe)	18. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	

G. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe pole)

54. pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika
55. dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji
56. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
57. Informacja o współwłaścicielach nieruchomości
58. inne

H. POUCZENIE

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W przypadku niezłożenia deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Serock określi w drodze decyzji wysokość opłaty, biorąc pod uwagę szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega **karze grzywny**.

Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku, obowiązany jest do wnoszenia rocznej ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Serocku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bez wezwania na właściwy rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6m ust. 4 i 5 Ustawy właściciel nieruchomości **nie może** złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny.

W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Serock zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu.

I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ59. **Podpis** zobowiązanego60. **Podpis** współwłaściciela**J. ADNOTACJE URZĘDU****K. OBJAŚNIENIA**

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie **14 dni** od daty zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie obowiązku opłaty.
2. W przypadku składania nowej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego**, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na ustanie obowiązku wnoszenia opłaty (np. sprzedaż nieruchomości, rozbiórka domku letniskowego, itp.) należy złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania ww. obowiązku, wpisując jednocześnie w części F niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.

5. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części G niniejszej deklaracji.

6. Deklarowana ryczałtowa opłata – należy wyliczyć i wykazać w kolumnie D.

7. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji.

Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

L. KLAUZULA INFORMACYJNA

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ SEROCK

Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Miasto i Gmina Serock z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@serock.pl lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Serock, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Serock oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6c, 6h, 6m, 6o) oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Podanie danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Serock, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz firmy wywozowe świadczące usługę odbioru odpadów komunalnych w danym sektorze.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. Minimalny okres przechowywania wynosi 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta i Gminy Serock, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.