

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock
na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza polegające na wymianie istniejących systemów
grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod
względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci
zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock mogą być udzielane dotacje na realizację przedsięwzięć polegających na wymianie istniejących systemów grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym na:

- a. ogrzewanie gazowe;
- b. ogrzewanie olejowe;
- c. ogrzewanie elektryczne;
- d. pompy ciepła;
- e. kotły na paliwa stałe lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń na paliwa stałe spełniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej do wymiany istniejącego systemu grzewczego wynosi:

1. Dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota przedstawionych faktur.

2. Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota przedstawionych faktur.
3. Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż kwota przedstawionych faktur.
4. Dla budynku usługowego - 3 000 zł, jednak nie więcej niż kwota przedstawionych faktur.

§ 4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3

Zasady otrzymania dotacji

§ 5. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

1. budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
2. lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym,
3. budynku wielorodzinnego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania,
4. budynku usługowego.

Rozdział 4

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o dotację do wymiany istniejącego systemu grzewczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dofinansowania należy złożyć przed zakupem nowego systemu grzewczego i demontażem dotychczas istniejącego.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej),
- 2) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli,
- 3) pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku, wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub jeśli nie jest to możliwe, kopię umowy na dostarczanie paliwa gazowego wraz z kopią ostatniego rachunku za gaz, jeśli wnioskuje się o wymianę ogrzewania na gazowe,
- 4) jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałę powołującą Zarząd, zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji.
- 5) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- 6) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).
 - 7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).
4. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
 5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w § 6 ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
 6. Jeśli przedłożony wniosek nie spełnia warunków określonych w regulaminie, Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany odrębnym pismem.
 7. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem weryfikacji. Posiedzenia zespołu odbywają się w terminie do 14 dni po upływie każdego terminu naboru.
 8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, określającej warunki realizacji zadania oraz termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

Rozdział 5

Realizacja przedsięwzięcia

- § 7. 1. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w Umowie.

Rozdział 6

Sposób rozliczenia dotacji

- § 8. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.
4. Do wniosku o wypłatę dotacji do wymiany węglowego źródła ciepła należy dołączyć:
 - 1) Kopię wypełnionej karty gwarancyjnej/karty serwisowej kotła lub pompy ciepła wraz z potwierdzeniem pierwszego uruchomienia przez uprawnionego instalatora (dotyczy kotła zasilanego gazem i kotła zasilanego energią elektryczną oraz pomp ciepła);
 - 2) Kopię dokumentacji techniczno-ruchowej kotła lub kopię książki serwisowej zawierająca dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła (dotyczy kotła zasilanego biomasa);
 - 3) Certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
 - 4) Faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawione na Wnioskodawcę).
 - 5) Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1-4 poświadczą się za zgodność z oryginałem.
 - 6) Dokument wymieniony w ust. 4 pkt. 4 Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu w oryginale.
5. Podstawą wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami zawartej umowy, złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 4.
6. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

14	<p>OŚWIADCZENIA</p> <p>Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:</p> <p>a. nie będę starał/ła się o dofinansowanie z innych źródeł dofinansowania do przedmiotowego przedsięwzięcia,</p> <p>b. zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki.</p>
----	---

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- uchwała powołująca Zarząd (dot. lokalu w budynku wielorodzinnym oraz budynku wielorodzinnego) oraz zestawienie lokali podlegających dotacji (dot. budynku wielorodzinnego);
- pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą że decyzja stała się ostateczna lub kopia umowy na dostarczanie paliwa gazowego i kopia ostatniego rachunku (dot. wymiany pieca węglowego na gazowy);
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.). - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/podpisy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI DO WYMIANY ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU GRZEWCZEGO
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

W związku z zakończeniem w dniurealizacji zadania polegającego na wymianie istniejącego systemu grzewczego na system grzewczy korzystniejszy pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalający na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):
(poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dotyczy kotła zasilanego gazem i kotła zasilanego energią elektryczną oraz pomp ciepła: kopia wypełnionej karty gwarancyjnej lub karty serwisowej kotła lub pompy ciepła wraz z potwierdzeniem pierwszego uruchomienia przez uprawnionego instalatora;
- dotyczy kotła zasilanego biomasą: kopia dokumentacji techniczno – ruchowej kotła zawierająca dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła;
- Certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
- faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawione na Wnioskodawcę)

.....
podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu:
Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania dotyczącego *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)