

WNIOSEK O DOTACJĘ DO WYMIANY ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU GRZEWCZEGO
(należy wypełnić drukowanymi literami)

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORRESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:
6	PESEL:			
7	REGON:			
8	NIP:			
9	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
10	RODZAJ ZADANIA (należy zaznaczyć jeden rodzaj przedsięwzięcia)	wymiana istniejącego systemu grzewczego na: <input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> pompę ciepła <input type="checkbox"/> kotły opalane paliwem stałym lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń, spełniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń		
II LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA				
11	MIEJSCOWOŚĆ:			
	NR EW. DZIAŁKI:			
	OBRĘB:			
12	INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI W KTÓREJ REALIZOWANA BĘDZIE INWESTYCJA	<input type="checkbox"/> budynek jednorodzinny; <input type="checkbox"/> lokal w budynku wielorodzinnym; <input type="checkbox"/> budynek wielorodzinny (liczba lokali, w których realizowana będzie inwestycja); <input type="checkbox"/> budynek usługowy <input type="checkbox"/> - inna (jaka?)		
13	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)			
14	OŚWIADCZENIA Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że: a. nie będę starał/ła się o dofinansowanie z innych źródeł dofinansowania do przedmiotowego przedsięwzięcia, b. zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki.			

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- uchwała powołująca Zarząd (dot. lokalu w budynku wielorodzinnym oraz budynku wielorodzinnego) zestawienie lokali podlegających dotacji (dot. budynku wielorodzinnego);
- pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą że decyzja stała się ostateczna lub kopia umowy na dostarczanie paliwa gazowego i kopia ostatniego rachunku (dot. wymiany pieca węglowego na gazowy);
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.). - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- inne dokumenty (wymienić jakie):

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/podpisy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)