

Przydatne informacje jak założyć własną firmę krok po kroku.

Z dniem 31 marca 2009 roku, wraz z nowelizacją ustawy o swobodzie działalności gospodarczej weszła w życie koncepcja tzw. „jednego okienka”.

KROK 1

Koncepcja „jednego okienka” zakłada, że osoby, które chcą założyć własną firmę, muszą złożyć w Urzędzie Gminy jeden wniosek EDG – 1.

Wniosek ten jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Urząd Gminy),
- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON – Urząd Statystyczny),
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (NIP–Urząd Skarbowy),
- zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszeniem oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego (ZUS).

Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Formularz) stanowi równocześnie:

- wniosek o zmianę danych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej,
- wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej,
- zawiadomienie o zaprzestaniu wykonywania (likwidacji) działalności gospodarczej.

Od dnia 31 marca 2009r. wnioski o wpis oraz wnioski o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej są zwolnione z opłaty.

Formy złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:

- osobiście lub przez pełnomocnika w urzędzie gminy
 - jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć ważne pełnomocnictwo,
- listownie (listem poleconym)
 - jeżeli wniosek zostanie przesłany listem poleconym, podpis wnioskodawcy musi być poświadczony przez notariusza,
- elektronicznie (za pośrednictwem formularza on-line dostępnego na stronie internetowej gminy):
 - jeżeli wniosek o wpis zostanie podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym będą miały zastosowanie przepisy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - jeżeli wniosek nie zostanie podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym,

organ ewidencyjny zawiadamia przedsiębiorcę o terminie i miejscu podpisania wniosku; w takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym przedsiębiorca podpisał wniosek. W takim przypadku podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić od daty podpisania wniosku, a nie wysłania go do urzędu, bowiem wniosek traktuje się jako złożony tylko wtedy, gdy jest podpisany.

KROK 2

Pomimo złożenia oświadczenia we właściwym Urzędzie Gminy/Miasta niezbędne będzie złożenie w Urzędzie Skarbowym deklaracji o formie opodatkowania, według której przedsiębiorca będzie rozliczał firmę.

KROK 3

Konieczna jest również wizyta w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem złożenia deklaracji ZUS ZUA, a w następnej kolejności deklaracji ZUS DRA.

KROK 4

Zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 € przeliczonych na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.

Aby założyć konto firmowe należy przedstawić następujące dokumenty:

- dowód osobisty,
- zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- zaświadczenie o nadaniu numerów NIP i REGON

KROK 5

Nie ma ustawowego obowiązku posiadania pieczętki firmowej, jednak w praktyce większość urzędów jej wymaga. Należy umieścić na niej dane, takie jak: pełna nazwa firmy, adres, numer NIP i REGON.